

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
организация
«Международный Гуманитарно-Технический Колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Х.Х.Алишева
Х.Х.Алишева
2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа подготовки
специалистов
среднего звена профессионального образования**

специальность	44.02.02	Преподавание в начальных классах
вид подготовки	базовый	
квалификация	Учитель начальных классов	
форма обучения	очная	
нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	

Махачкала, 2021

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 мая 2014 г. N 509**.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета ПОАНО «МГТК» (протокол № 1 от 20 апреля 2021г.)

Зав.уч. частью колледжа Уср Э.И.Усарова

Организация-разработчик: ПОАНО «МГТК»

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена:
Гаджиев А.А. - к.и.н., преподаватель ПОАНО «МГТК»

Разработчики:

Гаджиев А.А. – к.и.н., ст., преподаватель ПОАНО МГТК;
Ахмедова А.М. – ст. преподаватель. Методист ПОАНО МГТК;

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	4
1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	13
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников	13
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	13
3. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (базовый уровень подготовки).....	16
4.1. Учебный план очной формы обучения.....	16
4.2. Календарный график учебного процесса.....	18
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	18
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	19
4.5. Программа преддипломной практики	20
5. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена	29
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	29
5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.....	30
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	37
6.1. Кадровое обеспечение.....	37
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса...38	
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	39
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.....	39
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	39
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	40
8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....	41
9. Приложения.....	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемая в при Международной гуманитарно-технической колледж МГТК представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составляют:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353;
3. Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
4. Федеральный Закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».
5. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
6. Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31. 01.2014 г. № 74) "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год».
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями от 17.03.2014 пр. № 87).
17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» № 673 от 26.11.2009 г.
18. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702).
19. Приказ Министерства Обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам воинской службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» № 96/134 от 24.02.2010 г.;

20. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
21. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО»;
22. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518);
23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355";
24. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования от 08.07.2011 г.
25. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)
26. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);
27. Письмо «Минобрнауки России «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259.
28. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах Программы подготовки специалистов среднего звена НПО/СПО (примерное): Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО»// Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.
29. Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях

среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;

30. Письмо Минобразования России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/ 16-13.
31. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"
32. "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 сентября 2011 года.
33. Устав Международный гуманитарно-технический колледж (МГТК) и Положения о Колледже МГТК.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Срок освоения ООП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для системы образования, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритетность практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе, и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях и др.

Для реализации ППССЗ разработаны график учебного процесса, учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, позволяющие оценить формирование компетенций.

График учебного процесса устанавливает последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации, каникулы с учетом компетентно - модульного принципа организации учебного процесса. Изучение дисциплин и междисциплинарных курсов происходит как линейно: равномерное распределение в течение семестра, так и концентрированно, что находит отражение в расписании учебных занятий. График учебного процесса выделяет отдельные дни в течение семестра для проведения экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям непосредственно после завершения их освоения, а также время для проведения практики в структуре профессиональных модулей. Формы промежуточной аттестации выбираются в зависимости от способов организации учебного процесса. Если учебные дисциплины и/или модули изучаются концентрированно, то дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий. Экзамены проводятся в течение семестра:

- непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- в день, свободный от других форм учебной работы;

- за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию (1 экзамен – 6 часов).

Для дисциплин и модулей, которые изучаются рассредоточено в течение семестра, предусмотрены дни аттестаций в конце семестра с соблюдением обязательного временного промежутка в два дня между экзаменами, причем первый экзамен может быть поставлен на следующий после окончания семестра день.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В этих целях в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, активно привлекаются работодатели : администрация и педагогические работники образовательных учреждений города, преподаватели, читающие смежные дисциплины. **Расписание учебных занятий** в условиях реализации ФГОС СПО при модульном построении учебного процесса построено по принципу планирования отдельно каждой недели семестра. Такое расписание позволяет:

- установить оптимальную последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей без учета кратности часов количеству недель в семестре;

- рационально планировать в течение семестра проведение зачетов, экзаменов, контрольных работ и практических занятий.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения Программы подготовки специалистов среднего (базовой подготовки) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования	Учитель начальных классов	2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования:

- Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев / Заочно - 4 года 10 месяцев.

- Нормативный срок освоения программы на базе общего среднего образования - 2 года 10 месяцев / Заочно - 3 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ

Общее количество часов (максимальная нагрузка) на базе общего среднего образования составляет 4644 часов, а на базе основного общего образования – 6750 часов (:4644 часов +2106 часов). Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 2а и 2б:

Таблица 2а.

на базе основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		4500
Самостоятельная работа + консультации	125	2250: 1888+ 362
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	18	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	

Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	34	
Итого:	199	6750

Таблица 2б.

на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		3096
Самостоятельная работа + консультации	86	1530: 1308 + 240
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	18	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	23	
Итого:	147	4626

1.3.4. Особенности ППССЗ

ППССЗ разработана преподавателями колледжа на основе ФГОС СПО 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** с учетом основных направлений развития здравоохранения.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных *правоохранительных учреждениях*, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Учитель начальных классов» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентностный подход, для чего в процессе ее реализации используются различные методы активного обучения, решение ситуационных и проблемных задач, тренинги, работа на тренажерах. Значительное место занимает организация самостоятельной работы, для чего создается доступность обучающихся к разнообразным информационным ресурсам, включая Интернет. При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании либо аттестат об основном общем образовании ;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Условиями к зачислению в Колледж должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, востребованы в правоохранительных органах и учреждениях города Махачкала и региона. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с правоохранительными органами и учреждениями (и др.) и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, подготовлен:

• к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).

1.3.8. Основные пользователи ППСЗ

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Область профессиональной деятельности выпускников:

обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
 - задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
 - документационное обеспечение образовательного процесса.
- Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:**
- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
 - Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
 - Классное руководство.
 - Методическое обеспечение образовательного процесса.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Характеристика профессиональной деятельности выпускников разрабатывается на основе ФГОС СПО по указанной специальности и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

-задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

-документационное обеспечение образовательного процесса

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

- Классное руководство.

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения Программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица

3.1. Общие компетенции

код	К	Наименование общих компетенций
К 1	О	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
К 2	О	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
К 3	О	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
К 4	О	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..
	О	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

К 5	
К 6	О Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
К 7	О Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
К 8	О Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
К 9	О Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий..
К 10	О Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
К 11	О Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

3.2. Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Д 1	ВП Преподавание по программам начального общего образования
1.1	ПК Определять цели и задачи, планировать уроки.
1.2	ПК Проводить уроки.
1.3.	ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
1.4.	ПК Анализировать уроки.
1.5.	ПК Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
Д 2	ВП Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
2.1	ПК Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

2.2	ПК	Проводить внеурочные занятия.
2.3.	ПК	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
2.4.	ПК	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
2.5.	ПК	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
Д 3	ВП	Классное руководство.
3.1	ПК	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
3.2	ПК	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
3.3	ПК	Проводить внеклассные мероприятия.
3.4.	ПК	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
3.5.	ПК	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
3.6.	ПК	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
3.7.	ПК	Анализировать результаты работы с родителями.
3.8.	ПК	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
Д 4	ВП	Методическое обеспечение образовательного процесса.
4.1.	ПК	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
4.2.	ПК	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
4.3.	ПК	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа

	деятельности других педагогов.
4.4.	ПК Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
4.5.	ПК Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в *Приложении 2*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (базовый уровень подготовки)

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Учебным планом по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** предусматривается изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование (*для поступивших на базе основного общего образования*);

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический и математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (базовый уровень подготовки) предусматривает изучение таких обязательных дисциплин как «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 ч. (для подгрупп девушек данное время может быть использовано для изучения основ медицинских знаний).

Обязательная часть Программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда, а также возможности дальнейшего продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Практика является важным разделом учебного плана. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика может организовываться как в специализированных кабинетах колледжа, так и в учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в учреждениях, с которыми колледж заключает договор.

Учебный план представлен в *Приложении 3*.

4.2. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 4*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе ППССЗ, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ППССЗ, объем дисциплины, виды учебной работы, содержание, наличие лабораторных практикумов, учебно-методическое и

материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и рассмотрены цикловыми методическими комиссиями. Рабочие программы профессиональных модулей также согласованы с работодателями (Приложение 5).

4.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде учебной и производственной практик в специально оборудованных кабинетах учреждения

. Учебный план по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** предусматривает:

- учебная практика;
- производственная практика⁴
- производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи, формируемые компетенции каждой практики отражены в программах практик.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа или в учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная проводится в учреждениях и организациях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике обучающихся, утверждены и являются приложением к ППССЗ (Приложение 6).

!!! В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах раздел Программы подготовки специалистов среднего звена СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и

представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Колледж обеспечивает возможность пройти учебную практику на базе техникума, производственную практику в образовательных учреждениях муниципальных образований Республики Дагестан. С организациями и учреждениями заключены договора на прохождение практики студентами.

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Программа учебной практики.

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы организации, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ .

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов и профессионального модуля .

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится в общеобразовательных школах.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики – в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

д	Ко	Наименование общих компетенций
К 1	О	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
К 2	О	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
К 3	О	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
К 4	О	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..
К 5	О	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
К 6	О	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
К 7	О	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
К 8	О	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	О	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления

К 9	ее целей, содержания, смены технологий.
К 10	О Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
К 11	О Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

Программа производственной практики.

1. Место производственной практики в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»

ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения учащихся».

ПМ.03 «Классное руководство».

ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах является освоение видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования», **ПМ.02** «Организация внеурочной деятельности и общения учащихся», **ПМ.03** «Классное руководство», **ПМ.04** «Методическое обеспечение образовательного процесса», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

Основными задачами, решаемыми в процессе практики по профилю специальности являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в том или ином образовательном учреждении;

- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков по специальности, соответствующей месту прохождения практики;

- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий, основанных на изучении положительного опыта деятельности учреждения по месту прохождения практики;

- предварительное ознакомление с предлагаемой тематикой дипломных работ с целью выбора примерной темы для последующего дипломного исследования, а соответственно и места прохождения предстоящей преддипломной практики не только в плане дальнейшего трудоустройства после окончания отделения, но и с учетом наличия

реальных возможностей сбора, обработки, изучения и анализа информации, необходимой для написания дипломной работы.

3. *Профессиональной деятельности*

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Д 1	Преподавание по программам начального общего образования
1.1	ПК Определять цели и задачи, планировать уроки.
1.2	ПК Проводить уроки.
1.3.	ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
1.4.	ПК Анализировать уроки.
1.5.	ПК Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
Д 2	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
2.1	ПК Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
2.2	ПК Проводить внеурочные занятия.
2.3.	ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
2.4.	ПК Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
2.5.	ПК Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
Д 3	Классное руководство.
3.1	ПК Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

3.2.	ПК	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
3.3.	ПК	Проводить внеклассные мероприятия.
3.4.	ПК	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
3.5.	ПК	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
3.6.	ПК	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
3.7.	ПК	Анализировать результаты работы с родителями.
3.8.	ПК	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
Д 4	ВП	Методическое обеспечение образовательного процесса.
4.1.	ПК	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
4.2.	ПК	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
4.3.	ПК	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
4.4.	ПК	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
4.5.	ПК	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на базе общеобразовательных учреждений. Продолжительность практики в общей сложности составляет 18 недель. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цели преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Целями преддипломной практики являются:

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, отделе и других подразделениях организации.

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- Предоставить студентам возможность увидеть фактический объем, характер предстоящей работы по специальности;
- Приобрести некоторый опыт работы в организации и учреждениях, где студенты будут проходить преддипломную практику;
- Научить студентов оценивать, анализировать результаты деятельности организации с точки зрения юридической правильности действий;
- Помочь собрать, обработать и подготовить материалы как для отчета по практике, а также для выпускной квалификационной (дипломной) работы и научной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ .

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, юридического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента совместно с руководителем практики от Колледжа и от организации.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика студентов проводится на базе правоохранительных органов на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и МГТК. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

Общие компетенции

од	К	Наименование общих компетенций
К 1	О	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
К 2	О	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
К 3	О	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
К 4	О	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..
К 5	О	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
К 6	О	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
К 7	О	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
К 8	О	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

К 9	О	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий..
К 10	О	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
К 11	О	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Д 1	Преподавание по программам начального общего образования
1.1	ПК Определять цели и задачи, планировать уроки.
1.2	ПК Проводить уроки.
1.3.	ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
1.4.	ПК Анализировать уроки.
1.5.	ПК Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
Д 2	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
2.1	ПК Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
2.2	ПК Проводить внеурочные занятия.
2.3.	ПК Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
2.4.	ПК Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
2.5.	ПК Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Д 3	ВП	Классное руководство.
3.1	ПК	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
3.2	ПК	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
3.3	ПК	Проводить внеклассные мероприятия.
3.4.	ПК	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
3.5.	ПК	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
3.6.	ПК	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
3.7.	ПК	Анализировать результаты работы с родителями.
3.8.	ПК	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
Д 4	ВП	Методическое обеспечение образовательного процесса.
4.1.	ПК	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
4.2.	ПК	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
4.3.	ПК	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
4.4.	ПК	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
4.5.	ПК	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

V. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Типовым положением.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным на заседании Педагогического совета колледж и введенным в действие приказом директора МГТК.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и для государственной итоговой аттестации в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании Педсовета Колледжа.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определены в Положении о государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

II. Государственная экзаменационная комиссия

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по

профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора МГТК.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

-защита выпускной квалификационной работы.

11. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В Колледже, выпускники, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена выпускную квалификационную работу выполняют в виде дипломной работы (дипломного проекта).

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

14. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором по представлению директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель директора Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании Приказа директора.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Итоговая государственная аттестация учителя по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения в форме **выпускной квалификационной работы** является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников в форме выпускной квалификационной работы - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются в форме выпускной квалификационной работы - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки юриста.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями дисциплин учебного профессионального цикла и профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в правоохранительной области.

Сроки представления ВКР, требования к оформлению работы, содержание, объем работы, критерии оценки содержатся в Положении о выпускной квалификационной работе (*Приложение*)

5.5. Организация государственной итоговой аттестации

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании утвержденного локального акта «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» (*Приложение*).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации, которая определяет также формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы. Программа ГИА разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца с начала обучения.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования, предусмотренные программой, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, согласно программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии оценивают освоенные выпускниками общие и профессиональные компетенции в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы с учетом промежуточной аттестации и уровня освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно защитившим выпускную квалификационную работу, выдаются документы установленного образца.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей Колледж, обеспечивающих реализацию образовательных программ колледжа, составляет 85 человек, из них 24 штатных преподавателей, 4 работают на основе внутреннего совместительства, 57 - на основе внешнего совместительства.

Все 85 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию. Из них: доктора наук -6; профессора-8; доценты- 17; кандидаты наук -35; ст. научные сотрудники – 1чел.

К реализации профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик привлечены специалисты-практики из лечебно-профилактических учреждений города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в *Приложении*.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Имеются учебно-методическая документация и учебно-методические комплексы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном пространстве колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Академия имеет электронную почту.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж расположен на территории Международный гуманитарно – технический колледж (МГТК), является его структурным подразделением. Для реализации ППССЗ колледжем используется материально-техническая база МГТК, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами.

Перечень лабораторий, кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ представлен в *Приложении*.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение*);

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (*Приложение*).

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы. Основной задачей воспитательной работы в колледже является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и устойчивыми моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы положены следующие аспекты:

- воспитание уважения к традициям колледжа;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание духовно-нравственной и эстетически развитой личности;
- формирование активной гражданской позиции и правового сознания;
- развитие социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Для качественного проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.

Отвечает за организацию и проведение воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе. Она возглавляет совет кураторов учебных групп. Также активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает Студенческий совет колледжа.

План воспитательной работы включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные, психологические, профессионально-ориентированные особенности студентов, приоритеты в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза. Также предусмотрены мероприятия по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, научно-методическому обеспечению, социальной защите молодежи.

В медицинском колледже сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

Используемые педагогические технологии

В настоящее время российская начальная школа, являющаяся важнейшим звеном в системе школьного образования, переживает качественно новый этап в своем развитии.

Он связан с кардинальным изменением приоритетов начального обучения, на первый план которого выдвигается становление личности младшего школьника, развитие его сознания и способностей. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) определяет задачу начальной школы как формирование младшего школьника в качестве субъекта учения, превращение ученика в учащегося, способного самостоятельно осуществлять учебную деятельность.

С помощью данной образовательной системы можно к концу начальной школы можно получить следующие образовательные результаты:

- В
ысокую познавательную активность и устойчивость познавательного интереса у младших школьников;
- Н
аправленность на поиск общего способа решения широкого класса задач, а не попытки найти результат решения каждой конкретной задачи;
- С
пособность к анализу и критической оценке собственных действий и точки зрения партнеров, действующих иначе;
- И
нициативность при столкновении с новой задачей, которая проявляется в поиске недостающей информации, в экспериментальной проверке собственных гипотез, в самостоятельной организации взаимодействия с учителем и другими учениками. Эти способности и составляют подлинное умение учиться.

Если в условиях реализации традиционного обучения учителю достаточно было освоить способ трансляции знания, в свою очередь усвоенного в готовом виде, и способы его проверки и контроля, то изменения в целеполагании и задачах, поставленных ФГОС НОО, ставят новые задачи и перед системой подготовки педагогических кадров. Алгоритмизированный, раз и навсегда усвоенный способ не срабатывает, если речь идет об учете уровня развития поступающих в начальную школу учеников, если в науке открываются не учитывавшиеся раньше в содержании учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир и других) способы познания этих предметов. Обеспечить решение таких задач способен педагог особого типа - мыслящий, мобильный, не только владеющий новым предметным содержанием, но и опирающийся в профессии на подходы деятельностной педагогики, понимающий, «как действую», «почему так», «что необходимо изменить, освоить, присвоить, чтобы действовать в изменяющихся условиях педагогической деятельности» с обязательным удержанием следующих позиций на уроке:

- предметная (задачная структура предмета, система понятий и способов их развертывания);
- психологическая (структура учебной деятельности и возрастная специфика);
- методическая (педагогическая технология реализации системы учебных задач в форме учебной деятельности и типологии уроков развивающего обучения).

Вышеперечисленные позиции учтены при создании ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), в частности, педагогического, когда на первые позиции в профессиональной подготовке выступают не сумма знаний и умений, а способность к самостоятельному приобретению знаний, рефлексивное отношение к

собственному опыту, способность не только следовать норме, но и умение порождать, создавать ее. Ведущей технологией, обеспечивающей достижение подобного результата в профессиональном образовании, становится технология развивающего обучения.

Переход на подготовку учителей в технологии РО предполагает реализацию целей, методов, средств, условий обучения, характерных для данной системы:

- система знаний, обеспечивающих сегодняшний уровень потребностей, и способов, обеспечивающих возможность для самостоятельного усвоения новых знаний;
- от преобразования материала к преобразованию себя (осознание собственных действий: не только «что», но и «почему именно так», каковы действия, каков будет предполагаемый результат);
- переход от контроля и оценки преподавателя к рефлексивному самоконтролю и самооценке;
- умение действовать в ситуации недоопределенности, связанной с анализом ситуации, оформлением замысла на действие, реализацией замысла и его критическим анализом и коррекцией.

Чтобы обеспечить готовность выпускников колледжа к формированию учебной деятельности учеников, ориентировку в содержании учебных предметов по программам начального общего образования, осуществлена разработка программ междисциплинарных курсов (теория предмета и методика его преподавания), самостоятельная работа и практика в рамках профессиональных модулей, целью которых становится овладение уроком РО, на чем формируются профессиональные компетенции:

- оформлять замысел урока (полагая в его основу детское действие)
- сценарировать его (через конспект)
- реализовывать замысел (проводить урок)
- воссоздавать реализацию урока и обнаруживать несоответствие замысла и реальной ситуации урока (рефлексивно оценивать урок)
- реконструировать логику и основания ответов детей и наполнять культурным содержанием детские версии (создавать «идеальный» конспект).

Таким образом, выпускник колледжа, во-первых, становится субъектом педагогической деятельности, во-вторых, ориентирован на развитие способностей учащихся; в-третьих, умеет строить развивающие образовательные ситуации, а не просто ставить и решать дидактические задачи.

Реализация деятельностного подхода в обучении, положенного в основу технологии РО, делает процесс реализации ФГОС НОО и ФГОС СПО более продуктивным как во времени, так и в содержании и организационных формах, а главное – в достижении результата – ключевых компетентностей, требующих значительного интеллектуального развития: теоретического мышления, рефлексии, самооценки всех участников образовательного процесса.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПССЗ

1. Организация учебного процесса обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в образовательных

организациях. Эти преподаватели проходят стажировку в не реже 1 раза в 3 года. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей. Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют бесплатный доступ к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся доступны комплекты библиотечного фонда, состоящие не менее чем из 4 наименований отечественных периодических изданий. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий каждый обучающийся имеет рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В колледже имеются кабинеты:

№	
	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
	педагогике и психологии
	физиологии, анатомии и гигиены
	иностранного языка
	русского языка с методикой преподавания;
	математики с методикой преподавания;
	естествознания с методикой преподавания;
	тренажерный зал;
	музыки и методики музыкального воспитания;
	детской литературы;
	теории и методики физического воспитания;

	безопасности жизнедеятельности.
	лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; тренажерный зал;
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	актовый зал.

Библиотека колледжа насчитывает достаточное количество экземпляров учебной основной и дополнительной литературы.

Занятия имеют практико-ориентированный характер. В организации аудиторных занятий со студентами применяются интерактивные семинары; ролевые игры; кейс-метод; видео занятия; обучение в деятельности; групповые дискуссии; проектная деятельность. Обучающимся предлагается также материал для самостоятельного анализа и систематизации информации. Результаты самостоятельной работы предъявляются публично. Учебная и производственная практика организуется согласно общему плану практики ППССЗ.

9. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02- Преподавание в начальных классах
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Календарный график учебного процесса
Приложение 5	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 6	Программы учебной и производственной практик
Приложение 7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 8	Положение по формированию Программы подготовки специалистов среднего звена
Приложение 9	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и

	профессиональных модулей
Приложение 10	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников
Приложение 11	Положение об учебной и производственной практике обучающихся
Приложение 12	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Приложение 13	Положение о выпускной квалификационной работе